

Napoli, 21 Maggio 2015
Prot. n. 2730/2015

Egr.
Avv. **Sabatino Rainone**

Nato a Milano
il 19/09/1968
C.F. RNNSTN68P19F205B

Oggetto: Incarico professionale "Consulenza legale in campo del diritto amministrativo"

Facciamo seguito alle intese intercorse, in esito alla procedura comparativa realizzata, per confermarLe l'intendimento di avvalerci delle Sue prestazioni professionali per lo svolgimento dell'attività di consulenza legale in campo del diritto amministrativo.

In particolare, Ella dovrà collaborare con la nostra struttura, secondo quanto regolamentato nella lettera d'invito prot. 1602/2015 debitamente accettata.

Oggetto del presente incarico saranno le attività di cui all'art. 1 "Oggetto della prestazione" della lettera d'invito prot. 1602/2015, in particolare:

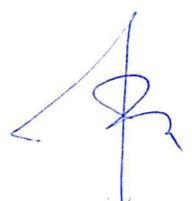
- ✓ Consulenza nel campo del diritto amministrativo per la predisposizione di regolamenti, atti e procedure idonee al miglior svolgimento delle attività aziendali in tema di approvvigionamenti di forniture, beni, servizi e consulenze;
- ✓ Consulenza nel campo del diritto amministrativo per tutte le esigenze aziendali legate all'espletamento delle proprie attività in qualità di società *in house providing*, compresa la redazione di atti amministrativi;
- ✓ Consulenza nel campo del diritto amministrativo per tutti gli adempimenti previsti in materia di controllo analogo, trasparenza, anticorruzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il presente incarico ha specifico carattere professionale, non presuppone alcun obbligo di subordinazione e di orario e sarà da Lei espletato senza vincoli di sorta e secondo il disposto degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.

In particolare, per tutto quanto attiene alla definizione di programmi ed iniziative specifiche di lavoro, all'assunzione di decisioni ed intese operative inerenti alla loro attuazione, all'aggiornamento costante sui loro sviluppi e progressi, nonché alla definizione dei tempi relativi all'approntamento di eventuali elaborati, Ella farà riferimento esclusivamente all'Amministratore Unico dott. Nicola Di Raffaele, che Le indicherà per le vie brevi le altre figure di riferimento.

La durata dell'incarico sarà di 12 mesi, dal 22/05/2015 fino al 21/05/2016, al termine del quale si intenderà automaticamente risolto senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Per le Sue prestazioni Le sarà riconosciuto il compenso, aggiudicato in sede di gara, di euro 13.000,00 euro, oltre CPA ed IVA. Il valore dell'incarico sarà invariabile per la durata del contratto e compenserà il professionista di ogni utile, di tutte le spese ed oneri generali e particolari, principali od accessori, inerenti l'incarico prestato.



Il corrispettivo pattuito Le sarà corrisposto semestralmente dietro presentazione di regolare fattura.

Rimane peraltro inteso che, qualora per cause oggi non prevedibili, oppure ad insindacabile giudizio dell'ARMENA la stessa intenda interrompere l'incarico affidatoLe, la definizione del compenso spettante per la parte eseguita verrebbe regolata tenendo conto dell'entità del lavoro svolto rispetto a quello previsto.

Resta espressamente convenuto che la società è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per infortuni e/o danni che dovessero verificarsi alla sua persona o a cose di sua proprietà nell'espletamento dell'incarico.

Ella terrà altresì sollevata ed indenne la società da qualsiasi richiesta, anche giudiziale, di danni od altro che dovesse pervenire da terzi in dipendenza dello svolgimento del presente incarico, assumendo Ella la piena ed esclusiva responsabilità in merito all'esecuzione delle attività previste.

Rimane infine inteso che Ella sarà vincolato al mantenimento del segreto professionale, in quanto pertinente, su quanto o qualsiasi titolo potrà apprendere nello svolgimento del presente incarico ed agirà, comunque, nell'esclusivo interesse della società. Quest'ultima resterà proprietaria esclusiva degli eventuali elaborati prodotti, potendone liberamente disporre per quanto riguarda ogni loro eventuale utilizzazione, pubblicazione e diffusione.

E' prevista nell'ambito dell'incarico professionale la Sua presenza in azienda almeno una volta alla settimana.

PregandoLa di restituirci copia della presente firmata in segno di accettazione, cogliamo l'occasione per porgerLe i nostri migliori saluti.

Per Accettazione



Data 26-05-2015

L'Amministratore Unico
dott. **Nicola Di Raffaele**

