

Determinazione del 25 Luglio 2016

Determinazione n° 117 /C

Protocollo n° 3344 / 25072016 /ACQ

Oggetto: Procedura comparativa per conferimento dell'incarico di "Consulenza Amministrativista" all'Avv Veniero Raffaella.

CIG N° Z9B1AA6720

L'AMMINISTRATORE UNICO,

PREMESSO

Che la Società Armena Sviluppo S.p.A., Agenzia di Sviluppo dell'Area Metropolitana di Napoli (di seguito denominata ARMENA), è una società in *house providing*, in quanto interamente partecipata della Città Metropolitana di Napoli;

Che, la Società Armena Sviluppo S.p.A. opera esclusivamente su commessa dell'Azionista ed unico committente, la Città Metropolitana di Napoli, per l'erogazione di servizi di pubblica utilità di competenza dello stesso Ente;

Che, la Società Armena Sviluppo può provvedere ad affidare incarichi di collaborazione a Professionisti Esterni secondo le modalità previste dal "Regolamento interno per l'affidamento degli incarichi di Collaborazione Esterna"

CONSIDERATO

Che, essendo giunto a scadenza in data 03/05/2016 l'incarico professionale in oggetto si è reso necessario conferire un nuovo incarico per lo svolgimento dell'attività di "Consulente Amministrativista";

Che, quindi, l'Agenzia di Sviluppo dell'Area Metropolitana di Napoli S.p.A. al fine di soddisfare gli adempimenti previsti per le società per azioni in materia di consulenza amministrativista ha attivato una procedura comparativa per acquisire la migliore offerta per l'incarico in oggetto;

Che, al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza e rotazione in data 29/04/2016 Armena Sviluppo S.p.A ha pubblicato un Avviso Pubblico per la short list Professionisti Esterni di n. 1 "Consulente Avvocato Amministrativista";

ES

[Handwritten signature]

VISTO

- **Che**, in esito alla su indicata procedura comparativa ai sensi dell'art. 6 "Criteri e modalità di conferimento" del Regolamento Interno dell'Armena per l'affidamento dell'incarico in oggetto, è stata redatta una graduatoria definitiva che tiene conto dell'offerta economica e della documentazione amministrativa relativa ai titoli e alle esperienze acquisite dai professionisti;
- **Che** dalla succitata graduatoria è risultata vincitrice l'Avvocato Raffaella Veniero come da verbale di gara del 15/7/2016;
- **Che** gli uffici preposti di Armena Sviluppo S.p.A. hanno provveduto a redigere l'allegata lettera di incarico professionale,

DETERMINA

- **Di affidare** all'Avvocato Raffaella Veniero l'incarico di "Consulenza Amministrativista";
- **Di provvedere** alla tempestiva sottoscrizione degli atti necessari alla formalizzazione del conferimento dell'incarico.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'Amministratore Unico

dott. Fabio Matteo



Napoli,
Prot.n.

Gent.ma
Avv. Raffaella Veniero
Via Toledo, 156
80134 Napoli

Nata a Napoli l' 08/03/1961
C.FVNRRFL61C48F839I

Oggetto: Incarico professionale per la "Consulenza di Avvocato Amministrativista" di cui alla procedura comparativa del 28/06/2016 - **CIG Z9B1AA6720** -

Facciamo seguito alla procedura di gara indicata in oggetto conclusasi con il verbale di apertura plichi delle offerte presentate in cui si prende atto che Ella risulta aggiudicataria della suddetta gara.

In particolare, Ella dovrà collaborare con la nostra struttura per le seguenti attività:

- Consulenza nel campo del diritto amministrativo per tutti gli adempimenti previsti in materia di controllo analogo, anticorruzione, sicurezza sui luoghi di lavoro e per tutte le esigenze aziendali legate alle norme in materia di trasparenza del D.Lgs. 33/2013.
- Collaborazione per la predisposizione di regolamenti, atti e procedure idonee al miglior svolgimento delle attività in tema di approvvigionamenti di forniture, beni, servizi e consulenze di cui al D.Lgs n. 50/2016.
- Consulenza nel campo del diritto civile ed amministrativo per tutte le esigenze aziendali legate all'espletamento delle proprie attività in qualità di Società in House Providing compresa l'assistenza nella redazione di atti amministrativi.

Il presente incarico ha specifico carattere professionale, non presuppone alcun obbligo di subordinazione e di orario e sarà da Lei espletato senza vincoli di sorta e secondo il disposto degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.

In particolare, per tutto quanto attiene alla definizione di programmi ed iniziative specifiche di lavoro, all'assunzione di decisioni ed intese operative inerenti alla loro attuazione, all'aggiornamento costante sui loro sviluppi e progressi, nonché alla definizione dei tempi relativi all'approntamento di eventuali elaborati.

L'incarico in oggetto avrà la durata di 12 mesi a partire dalla sottoscrizione della presente, al termine del quale si intenderà automaticamente risolto senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Per le Sue prestazioni Le sarà riconosciuto un compenso complessivo di € 10.950,00 (euro diecimilanovecentocinquanta/00) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Il corrispettivo pattuito Le sarà corrisposto dietro presentazione trimestrale di regolare fattura.

Rimane peraltro inteso che, qualora per cause oggi non prevedibili, oppure ad insindacabile giudizio dell'ARMENA la stessa intenda interrompere l'incarico affidatoLe, la definizione del compenso spettante per la parte eseguita verrebbe regolata tenendo conto dell'entità del lavoro svolto rispetto a quello previsto.

Resta espressamente convenuto che la società è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per infortuni e/o danni che dovessero verificarsi alla sua persona o a cose di sua proprietà nell'espletamento dell'incarico.

Rimane infine inteso che Ella sarà vincolato al mantenimento del segreto professionale, in quanto pertinente, su quanto o qualsiasi titolo potrà apprendere nello svolgimento del presente incarico ed agirà, comunque, nell'esclusivo interesse della società. Quest'ultima resterà proprietaria esclusiva degli eventuali elaborati prodotti, potendone liberamente disporre per quanto riguarda ogni loro eventuale utilizzazione, pubblicazione e diffusione.

E' prevista nell'ambito dell'incarico professionale la Sua presenza in azienda almeno una volta alla settimana.

PregandoLa di restituirci copia della presente firmata in segno di accettazione, cogliamo l'occasione per porgerLe i nostri migliori saluti.

L'Amministratore Unico
Dr. Fabio Matteo

Per Accettazione

Data _____