



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
AREA ECOLOGIA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
DIREZIONE AMMINISTRATIVA

DISCIPLINARE DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO E AL RILASCIO DEI BOLLINI PREPAGATI DA PARTE DELLE DITTE DI INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TERMICI

Il sottoscritto.....
in qualità di
della Ditta
con sede legale in
alla via n.....

avendo presentato alla Città Metropolitana di Napoli domanda, allegata al presente disciplinare, per l'autorizzazione all'acquisto ed al rilascio dei bollini prepagati di attestazione dell'avvenuta manutenzione di impianti termici, con la sottoscrizione del presente disciplinare impegna se stesso e la ditta rappresentata (eventuali soci, dipendenti, collaboratori) al rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. Rilasciare la dichiarazione di conformità ai sensi dell'articolo 9 della Legge 46/90, D.M.37/08 e s.m.i. al termine dell'installazione di una caldaia o di singoli componenti e comunque per tutti gli interventi per i quali ne è previsto il rilascio.
2. Rilevare i parametri di combustione all'atto della prima messa in servizio di un nuovo impianto termico, compila il libretto di impianto per la climatizzazione (Allegato I al D.M.10/02/2014) ed invia alla competente Direzione Provinciale, o al soggetto da questa all'uopo incaricato, la scheda identificativa dell'impianto.
3. Compilare il libretto di impianto per la climatizzazione (Allegato I al D.M.10/02/2014) in tutte le parti di sua competenza, fornendolo all'utente, nel caso ne sia sprovvisto, ed assistendolo nel completamento della compilazione dello stesso.
4. Effettuare le analisi di combustione conformemente alla norma UNI 10389 e ss.mm.ii., rilasciando all'utente i tre scontrini relativi alle tre misurazioni ritenute significative (oltre alla media delle 3 prove) per eseguire il controllo della combustione e per compilare il relativo rapporto.

In occasione della manutenzione più il controllo della combustione (in accordo al DPR 74/2013, All.a):

- applicare il bollino prepagato alle tre copie del Rapporto di Controllo ed Efficienza Energetica debitamente compilato, segnando sul bollino la data dell'intervento di manutenzione (mese ed anno) e il codice dell'impianto, se noto;
- consegnare una copia del Rapporto di Controllo ed Efficienza Energetico all'utente;
- trattenere una copia del Rapporto di Controllo ed Efficienza Energetico per propria documentazione conservandola per almeno tre anni dalla data del controllo;
- trasmettere una copia del Rapporto di Controllo ed Efficienza Energetico al soggetto incaricato dalla Città Metropolitana di Napoli.

Sede Uffici: Via Don Bosco 4/f, (80141) Napoli – Tel. 081 7949821 Fax 081/ 7949575

Indirizzo invio corrispondenza: Piazza Matteotti 1, (80133) Napoli – Fax protocollo generale 081/7949287

PEC: cittametropolitana.na@pec.it



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

I rapporti di controllo possono essere trasmessi: singolarmente, con cadenza mensile, o al raggiungimento di un numero massimo di 50 rapporti. Qualora si trasmettano più Rapporti, gli stessi dovranno essere accompagnati da una distinta, debitamente firmata, in duplice copia. Una copia, con apposta l'indicazione della data di consegna e del soggetto ricevente, verrà restituita all'impresa e sarà valida come attestazione di avvenuta consegna di ogni singolo Rapporto di Controllo ed Efficienza Energetico in essa citato;

1. Acquistare previo versamento anticipato alla Città Metropolitana di Napoli i bollini rilasciati a cura del soggetto incaricato dalla Direzione ;
2. Acquistare un numero congruo di bollini compatibilmente con il volume di clienti della propria attività e a non cedere a terzi, ad alcun titolo, i bollini presi in carico.
3. Richiedere all'utente il solo importo del bollino a titolo di rimborso per l'apposizione dello stesso.
4. Provvedere, in caso di Rapporto di Controllo ed Efficienza Energetica (RCEE - Allegato II) incompleto, formalmente errato, o, comunque, non rispondente alle prescrizioni di legge, alle relative modifiche/integrazioni ed al rinvio del documento corretto al soggetto incaricato dalla Provincia, senza ulteriori oneri a carico dell'utente. Il mancato adempimento comporta una comunicazione scritta all'utente e la revoca dell'autorizzazione al rilascio del bollino di cui al presente disciplinare;
5. Servirsi per il controllo degli impianti termici di personale dotato di adeguata capacità tecnico-professionale;
6. Utilizzare per i controlli strumentazione aventi caratteristiche conformi ai disposti delle norme vigenti, e comunque in grado di rilevare i parametri previsti, sottoposta a costante manutenzione e a taratura, effettuata e certificata da personale a ciò autorizzato, con la periodicità e secondo le istruzioni della Casa Costruttrice, effettuandone inoltre la taratura dopo ogni intervento di riparazione;
7. Comunicare, ai sensi del comma 5 dell'art.6 del D.P.R. 74/2013, le nomine e le revoche nel caso dei Terzi Responsabili inviando al soggetto incaricato la comunicazione contenuta nel libretto di impianto per la climatizzazione;
8. Accettare la possibilità da parte della Città Metropolitana di Napoli di revocare l'autorizzazione in ogni momento, al fine di tutelare l'interesse pubblico, in caso di violazione delle disposizioni di legge, del regolamento e del presente disciplinare ed il ritiro dei bollini ancora in carico con rimborso del relativo importo da parte dell'Ente;
9. Comunicare tempestivamente alla Città Metropolitana di Napoli ogni variazione dei requisiti oggettivi e soggettivi dell'impresa che comporti l'impossibilità di proseguire l'adesione all'iniziativa, cessando immediatamente le attività connesse al presente disciplinare con contestuale restituzione i bollini non utilizzati.-

Il sottoscritto è consapevole che il presente disciplinare può subire modifiche/integrazioni, in seguito a variazioni della normativa e/o ulteriori determinazioni da parte dell'Ente.

Data.....

Firma e Timbro

Sede Uffici: Via Don Bosco 4/f, (80141) Napoli – Tel. 081 7949821 Fax 081/ 7949575

Indirizzo invio corrispondenza: Piazza Matteotti 1, (80133) Napoli – Fax protocollo generale 081/7949287

PEC: cittametropolitana.na@pec.it