

## AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CONSULENTE GIUSLAVORISTA DELLA SOCIETÀ ARMENA SVILUPPO S.P.A.

### 1. PREMESSA

Al fine di identificare strumenti attivi, qualificati e professionali, che supportino la società nella definizione di procedure e processi interni che garantiscano l'ottimale attribuzione di responsabilità e/o compiti e/o mansioni coerenti con i fini dell'organizzazione; nonché di garantire un supporto legale a sostegno delle strutture interne, con redazione di pareri e approfondimenti normativi inerenti il diritto del lavoro e le relazioni sindacali; nonché prevenire possibili contenziosi derivanti da situazioni di sotto-inquadramento e/o de-mansionamento, e/o richieste di superiore inquadramento e/o cambio di qualifica e/o l'errata attribuzione ai dipendenti di incarichi/responsabilità/mansioni inadeguate rispetto alla qualifica e/o al livello di appartenenza, Armena Sviluppo S.p.A., società *in house providing* 100% partecipata dalla Città Metropolitana di Napoli (di seguito solo Armena), intende procedere all'affidamento ad un professionista esterno dell'attività di Consulente Giuslavorista.

Aspetto privilegiato dell'incarico di consulenza sarà l'analisi del contenzioso in essere al fine di verificare linee difensive di massima e/o eventuali soluzioni transattive a tutela degli interessi societari e della Proprietà, nonché il supporto tecnico-legale per la definizione delle procedure di progressione interna del personale.

### 2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Scopo del presente avviso è quello di individuare, attraverso una selezione per titoli e colloquio, n. 1 Consulente Giuslavorista.

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione è rivolta a liberi professionisti in possesso dei requisiti successivamente indicati, in rapporto di prestazione libero-professionale, e che alla data di scadenza del presente avviso risultino accreditati presso la piattaforma di *e-procurement* di cui si è dotata Armena, accessibile al seguente link: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_armena](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_armena).

Non saranno prese in considerazione candidature di soggetti societari diversi da persone fisiche.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### 3.1 Requisiti di ordine generale:

1. insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione dalla partecipazione degli operatori economici agli appalti pubblici, come disciplinato dall'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i..

Nello specifico, i candidati dovranno rispettare, pena l'esclusione, i punti di seguito riportati:

- non essere dipendente di una struttura pubblica, assegnato agli uffici che svolgono attività di vigilanza ai sensi dell'art. 39 comma 3 del D.L.gs 81/08;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali e non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o che incidono sulla moralità professionale;
- non aver commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro;
- non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo dall'ente conferente;
- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, in materia di pagamento di imposte e tasse (regolarità fiscale);
- non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- non essere incorso in sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in relazione parentale fino al quarto grado con nessun dipendente, Amministratore o componente del Collegio Sindacale di Armena;
- di essere libero professionista.

## 1.2 Requisiti di carattere professionale

- possesso di laurea magistrale in giurisprudenza con abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;
- iscrizione all'albo professionale di riferimento da almeno 10 anni;
- comprovata esperienza, almeno quinquennale, di consulenza prestata in tema di diritto del lavoro ad Enti pubblici e/o Società pubblico/private;
- possesso della Partita Iva al momento della stipula del contratto;
- possesso di idonea polizza rischi professionali.

## 4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

I professionisti in possesso dei suddetti requisiti di ordine generale e professionale, ai fini della valutazione della loro candidatura, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la suddetta documentazione:

**4.1. domanda di partecipazione** redatta ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando il modello allegato al presente bando (allegato 1), corredata di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. Si fa presente che la mancanza della copia del documento di identità costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione alla presente selezione;

**4.2. curriculum vitae** in formato europeo, datato e firmato.

La sopraelencata documentazione dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo: **[direzione.generale@pec.armenasviluppo.it](mailto:direzione.generale@pec.armenasviluppo.it)** entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 23/12/2019**, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. L'oggetto della pec dovrà riportare la



seguinte dicitura: "Selezione, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione esterna per lo svolgimento dell'attività di Consulente Giuslavorista".

Alla pec dovranno essere allegati, in formato pdf, la domanda di partecipazione, la fotocopia del documento di identità in corso di validità ed il *curriculum vitae* datato e firmato. **Non saranno prese in considerazione e, pertanto, saranno ritenute irricevibili, le candidature pervenute fuori termine e/o non trasmesse con le modalità innanzi indicate.**

Armena Sviluppo S.p.A. si riserva di chiedere ai professionisti selezionati, inseriti nella graduatoria, tutta la documentazione a prova di quanto dichiarato nella Domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae. Tutti i requisiti indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

La mancata produzione della documentazione richiesta comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

## 5. VALUTAZIONE DI IDONEITA' DEI CANDIDATI.

Alle ore 10:00 del giorno 07/01/2020 si riunirà la Commissione di valutazione interna, appositamente nominata che, in seduta riservata, procederà:

- alla verifica delle pec pervenute, ovvero, della data ed ora di ricezione al protocollo aziendale e della loro regolarità formale;
- alla stampa dei files pdf allegati alle pec;
- al controllo della presenza della documentazione richiesta nel precedente punto 4;
- alla valutazione delle domande di partecipazione e dei *curricula* inviati dai candidati, al fine di verificare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso di selezione;
- a redigere apposito elenco dei candidati ritenuti idonei, che sarà pubblicato sul sito web di Armena Sviluppo SpA **entro il giorno 09/01/2020**. I candidati idonei dovranno svolgere un colloquio presso gli uffici di Armena Sviluppo che si terrà il giorno 13/01/2020. Si precisa che, ad insindacabile giudizio della Commissione, **saranno esclusi i candidati che non avranno presentato tutta la documentazione richiesta al precedente punto 4 o che, in relazione alle dichiarazioni rese, non possiedano i requisiti richiesti e dettagliati al precedente punto 3.**

## 6. AMMISSIONE AI COLLOQUI - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI.

In data 09/01/2020 sarà pubblicato sul sito web [www.armenasviluppo.it](http://www.armenasviluppo.it) l'elenco dei candidati ritenuti idonei dalla Commissione ed ammessi alla successiva fase di colloquio.

I colloqui si terranno in data 13/01/2020 presso la sede di via Don Bosco n. 4/f, secondo gli orari di convocazione che saranno resi noti con la pubblicazione del predetto elenco. Si precisa che l'indicazione della data di colloquio sul presente avviso e la successiva pubblicazione dell'elenco degli ammessi con il calendario delle convocazioni, costituisce notifica agli interessati a tutti

gli effetti. Nessun'altra comunicazione sarà inviata ai candidati che, se assenti, saranno ritenuti esclusi.

## 6.1. Colloquio

I colloqui, che saranno tenuti dall'Amministratore Unico e dal Responsabile Risorse Umane della Società, avranno lo scopo di:

- approfondire le precedenti esperienze lavorative indicate nel "Curriculum Vitae";
- verificare le capacità di analisi, di sintesi, di *problem solving*, ecc.
- individuare le *skills* dei candidati analizzandone le competenze, le capacità espositive e tutti i dettagli relativi alla professionalità offerta;
- analizzare le Competenze trasversali interne, ovvero le competenze attraverso le quali si percepisce e si interagisce con sé stessi e le Competenze trasversali esterne, ovvero le competenze attraverso le quali si percepisce e si interagisce con gli altri.

## 6.2 Criteri di valutazione

Costituirà elemento preferenziale per il conferimento dell'incarico:

- La documentata esperienza professionale per l'attività di consulenza e/o patrocinio in giudizio di enti ed aziende pubbliche e/o partecipate in quota maggioritaria da enti pubblici, ovvero di società private con almeno 50 dipendenti.

## 7. SCELTA DEL PROFESSIONISTA

A seguito dei colloqui condotti, l'Amministratore Unico di Armena Sviluppo S.p.A. conferirà, a suo insindacabile giudizio, l'incarico al candidato ritenuto maggiormente idoneo, mediante sottoscrizione di un contratto di collaborazione professionale.

Nel caso di rinuncia da parte del professionista selezionato, l'AU potrà individuare un ulteriore professionista fra quelli in elenco, ritenuti idonei.

## 8. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'incarico consisterà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'affiancare il *management* aziendale nelle seguenti attività:

- Consulenza nell'espletamento degli adempimenti amministrativi connessi al rapporto di lavoro, dalla sua instaurazione alla sua cessazione;
- Assistenza e rappresentanza in sede di contenzioso con gli Istituti Previdenziali, Assicurativi e Ispettivi del Lavoro;
- Check-up* normativi;
- Redazione pareri scritti inerenti il diritto del lavoro e le relazioni sindacali;



- Valutazione dei possibili interessi contrapposti di soggetti distinti, lavoratori, istituti previdenziali e assicurativi, stato, regioni, comuni, enti bilaterali, sanitari e di previdenza complementare al fine di evidenziare possibili soluzioni, nel rispetto della normativa vigente, che soddisfino appieno i diritti e/o obbligazioni di legge, con il dovuto riguardo alle specifiche esigenze della Società;
- Consulenza nella predisposizione delle dichiarazioni aziendali concernenti la materia del lavoro;
- Consulenza nella predisposizione degli atti e delle procedure di progressione interna del personale dipendente.

Le prestazioni del professionista saranno svolte in piena autonomia, salvo il necessario coordinamento con l'AU e/o l'Ufficio Risorse Umane aziendale. E' escluso qualunque vincolo di subordinazione con la Armena Sviluppo S.p.A.

Il professionista potrà intrattenere con terzi, nell'ambito delle proprie competenze, ulteriori rapporti professionali, sempre che l'accettazione di detti incarichi per conto terzi:

- non comporti, in alcun modo, la violazione di doveri di correttezza, buona fede e riservatezza sulle attività sociali di Armena, e/o sulle modalità di svolgimento delle stesse;
- non pregiudichi la continuità e l'efficacia dell'incarico affidato da Armena, nonché il perseguimento degli obblighi imposti dal D.Lgs.n.81/2008 e ss.mm.ii..

## 9. LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'incarico potrà essere espletato presso tutte le sedi aziendali e/o in appositi locali a ciò dedicati, in ogni caso ubicati nel territorio della provincia di Napoli. **Fermo restando l'autonomia propria dei rapporti di collaborazione esterna, il professionista incaricato dovrà garantire la propria presenza presso gli Uffici di Direzione Armena S.p.A, siti in via don Bosco 4/F Napoli, almeno n. 2 giorni a settimana, da concordare con l'AU ed il Responsabile Risorse Umane, e comunque la reperibilità (telefonica e/o a mezzo e-mail) nei restanti giorni della settimana.**

L'incarico costituisce prestazione d'opera in qualità di libero professionista ai sensi del d.lgs. 81/2008 ed in conformità degli artt. 2224, 2230 e ss. c.c., rimanendo, pertanto, escluso qualsiasi tipologia di rapporto di lavoro subordinato.

## 10. DURATA

L'incarico avrà durata di 12 mesi con l'eventuale opzione per il prosieguo dell'incarico per ulteriori 12 mesi. È esclusa ogni rinnovazione tacita dell'incarico. Qualsiasi tipo di sospensione del rapporto non comporterà in alcun caso una proroga del termine di durata massima del contratto che sarà sottoscritto tra le parti. Ogni eventuale accordo, inerente l'eventuale differimento del termine finale, dovrà risultare da atto sottoscritto da Armena Sviluppo SpA e dal designando professionista.

## 11. CORRISPETTIVI

L'importo complessivo dell'incarico conferito sarà pari ad **Euro 27.000,00 annui**, al netto di oneri e ritenute per legge. Tale onorario deve intendersi comprensivo di tutte le eventuali voci, legate per legge, alle prestazioni professionali contemplate nell'incarico, ivi compresi gli oneri fiscali, assistenziali e

previdenziali ed ogni eventuale, ulteriore onere. Il corrispettivo delle prestazioni effettuate sarà pagato in rate trimestrali posticipate, a fronte di presentazione delle relative parcelle a mezzo di bonifico bancario. Per gli eventuali obblighi verso l'Amministrazione Finanziaria resta inteso che sarà di Sua esclusiva competenza provvedervi, rimanendo pertanto totalmente a carico del professionista le imposte dirette cui è soggetto il compenso. Sarà escluso il rimborso di eventuali spese sostenute dal professionista per il raggiungimento delle sedi indicate da Armena Sviluppo.

## 12. RECESSO

Resta salva la facoltà di Armena Sviluppo S.p.A. di recedere dal contratto in ogni momento, anche prima della scadenza. Tale facoltà di recesso avrà effetto a decorrere da 30 giorni dalla comunicazione scritta. In tal caso saranno riconosciuti al professionista solo gli emolumenti maturati al momento della decadenza dell'incarico, rinunciando, il professionista, ad ogni ulteriore indennizzo.

L'incarico potrà essere revocato da Armena sia nelle ipotesi previste dal codice civile, sia per inottemperanza degli adempimenti previsti dal contratto.

Il professionista incaricato potrà recedere dal contratto con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Sarà facoltà di Armena procedere alla sostituzione del professionista che dovesse dimettersi anticipatamente rispetto alla scadenza contrattuale, con l'attribuzione dell'incarico ad altro candidato risultato idoneo.

## 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Assume l'incarico di Responsabile del Procedimento la dott.ssa Giovanna Antonucci, in qualità di Responsabile Ufficio Risorse Umane.

## 14. INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (cosiddetto GDPR), regolamento (UE) n. 2016/679, Armena dichiara che le finalità del trattamento sono le seguenti:

- i dati comunicati ed inseriti nei modelli per la partecipazione all'avviso, vengono acquisiti da Armena Sviluppo per verificare la sussistenza dei requisiti necessari ai fini della partecipazione alla selezione; gli stessi vengono acquisiti, inoltre, in adempimento di precisi obblighi di legge e della normativa antimafia;
- i dati forniti dal partecipante alla selezione vengono acquisiti dalla Armena Sviluppo ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

L'Amministratore Unico  
dott.ssa Roberta **Cibelli**